

Titel Directiestatuut Water for Life

Datum: 29 november 2019

Het bestuur van de Stichting Water for Life, hierna te noemen de Stichting, heeft op 17 november 2014 het Directiestatuut vastgesteld. Het Directiestatuut is laatstelijk gewijzigd op 29 november 2019.

Het Directiestatuut vormt een aanvulling op hetgeen in de Statuten van de Stichting is geregeld ten aanzien van de Directeur en de verhouding van de Directeur tot het Bestuur. In geval van strijdigheid gaan de Statuten van de Stichting boven het Directiestatuut.

Definities

In het Directiestatuut wordt verstaan onder:

Statuten	de statuten van de Stichting Water for Life
Stichting	de Stichting Water for Life, gevestigd te Utrecht en opgericht op 26 januari 2004.
Bestuur	het bestuur van de Stichting als bedoeld in artikel 5 van de Statuten.
Directeur	de persoon, niet zijnde de bestuurder die door het Bestuur belast is met de dagelijkse leiding van de Stichting.
Directiestatuut	het onderhavige reglement voor de Directeur.

Artikel 1. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken Bestuur.

1.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting als verwoord in artikel 6 van de Statuten.

Aan de uitdrukkelijke bevoegdheid van het Bestuur zijn daarbij voorbehouden:

- het goedkeuren van het (meerjaren) beleidsplan
- het goedkeuren van het jaarplan en van de begroting;
- het goedkeuren van projectvoorstellen;
- het goedkeuren van de jaarrekening;
- het benoemen, schorsen en ontslaan van de Directeur;
- het vaststellen van de functieomschrijving en de arbeidsvoorwaarden van de Directeur;
- het in de Statuten in artikel 7.2 gestelde t.a.v. registergoederen, in artikel 7.3 gestelde t.a.v. borgstelling, in artikel 12 t.a.v. het meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting, artikel 13 t.a.v. Reglementen, artikel 16 t a.v. statutenwijziging en artikel 17 t.a.v. ontbinding en vereffening; en
- al hetgeen niet aan de Directeur of anderen is gedelegeerd.

Artikel 2. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken Directeur

2.1 De Directeur is belast met het uitvoeren van de besluiten van het Bestuur en de algemene en de dagelijkse leiding van de Stichting binnen de kaders zoals door het Bestuur worden vastgesteld, Het Bestuur is (eind)verantwoordelijk.

De Directeur heeft tot taak:

- het opstellen van het (meerjaren) beleidsplan en het jaarlijks actualiseren daarvan;
- het opstellen van het jaarplan en van de begroting;
- het doen van projectvoorstellen;
- het opstellen van de jaarrekening;
- het uitvoeren van bestuursbesluiten, voor zover de uitvoering aan hem is gedelegeerd;
- het uitvoeren van de overige zich daartoe lenende bestuursbesluiten en al hetgeen daarmee samenhangt; en
- het aangaan en de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot aan- en verkoop van goederen, tot het verrichten van diensten en eventuele andere overeenkomsten voor zover voorzien in het betreffende jaarplan.

2.2 De Directeur bereidt bestuursvergaderingen voor en draagt er zorg voor dat het Bestuur - gevraagd en ongevraagd - tijdig beschikt over alle voor het Bestuur relevante informatie. Door het Bestuur te nemen besluiten worden door de Directeur voorbereid en aan het Bestuur voorgelegd.

2.3 Indien zich tussen de reguliere bestuursvergaderingen door belangrijke kwesties aandienen die afwijken van het in het jaarplan voorziene beleid of de goedgekeurde begroting, stelt de Directeur de voorzitter van het Bestuur daarvan in kennis. Deze beslist vervolgens na overleg met de Directeur of een aparte bestuursvergadering wordt bijeengeroepen.

2.4 De Directeur vertegenwoordigt binnen de daartoe door het Bestuur gestelde kaders de Stichting in het algemene contact met derden en zorgt voor de positionering van de Stichting in de samenleving overeenkomstig het goedgekeurde jaarplan.

2.5 De Directeur voert een gezond financieel beleid. Hij zorgt voor een sluitende begroting en een daarop afgestemde jaarrekening. Hij informeert het Bestuur over het financieel beleid middels een meerjarenraming in het meerjarenbeleidsplan. De Directeur zorgt voor een zorgvuldige en transparante administratie en idem dito beheer.

2.6 De Directeur toetst de uitvoering van de hem opgedragen taken steeds aan het jaarplan en de uitgangspunten en doelstellingen van de Stichting.

2.7 De Directeur is verantwoordelijk voor de hem opgedragen taken en draagt zorg voor de zorgvuldige uitvoering daarvan. De Directeur legt in bestuursvergaderingen verantwoording af voor het door hem gevoerde beleid.

2.8 Het functioneren van de Directeur wordt jaarlijks door het Bestuur geëvalueerd.

Artikel 3. Vertegenwoordiging

- 3.1 De Directeur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen op grond van de door het Bestuur verstrekte volmacht.
- 3.2 De Directeur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen bij rechtshandelingen met een belang van maximaal tot € 250.000 en voorzover binnen de kaders van een goedgekeurde begroting.

Artikel 4. Looptijd Directiestatuut

- 4.1 Het Directiestatuut is vastgesteld voor onbepaalde tijd.

Het Bestuur kan het Directiestatuut, mits binnen de grenzen van de statuten van de Stichting, wijzigen of aanvullen bij schriftelijk besluit en na voorafgaand overleg met de Directeur.

- 4.2 Het Directiestatuut wordt iedere vier jaar geëvalueerd.

Artikel 5. Onvoorzien

- 5.1 Terzake van onderwerpen die niet in het Directiestatuut zijn voorzien of bij interpretatiegeschillen beslist het Bestuur.

Opgemaakt en getekend in de bestuursvergadering van 29/11/ 2019, gehouden te Utrecht



