



Allen & Overy LLP

Stichting Water for Life

Akte van statutenwijziging

JL/RH/BHK/0073280-0000065

99129198

(Handwritten signature)

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

(Stichting Water for Life)

Op zes december tweeduizend negentien is voor mij, mr. Joyce Johanna Cornelia Aurelia Leemrijse, notaris te Amsterdam, verschenen: _____

de heer mr. Raoul Anton Hagens, geboren te Haarlem op twaalf april negentienhonderd drieëntachtig, werkzaam bij Allen & Overy LLP (kantoor Amsterdam), Apollolaan 15, 1077 AB Amsterdam. _____

De comparant heeft het volgende verklaard: _____

Het bestuur van na te noemen stichting heeft op negenentwintig november tweeduizend negentien besloten de statuten van Stichting Water for Life, een stichting, gevestigd te gemeente Utrecht, kantoorhoudende te Reactorweg 47, 3542 AD Utrecht, en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08122687 (de **stichting**) te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een bestuursbesluit dat aan deze akte is gehecht (Bijlage). _____

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op drie juni tweeduizend vijftien verleden voor mr. J.J.C.A. Leemrijse, notaris te Amsterdam.

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt. _____



STATUTEN: _____

Artikel 1. Begripsbepalingen. _____

1.1 In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: _____

bestuur betekent het bestuur van de stichting. _____

bestuurder betekent een bestuurder van de stichting. _____

Evides betekent Evides N.V., een naamloze vennootschap, gevestigd te Rotterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24170650.

Ideëel Project betekent een project dat is gericht op de beoogde verbetering conform het 'door ons, voor anderen' principe (en dus niet gericht op het behalen van winst). _____

raad van advies betekent de raad van advies van de stichting. _____

Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties betekent het reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties zoals dit van tijd tot tijd zal luiden. _____

schriftelijk betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen. _____

stichting betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten. _____

VEI betekent VEI B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08134161. _____

Vitens betekent Vitens N.V., een naamloze vennootschap, gevestigd te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 05069581. _____

1.2 Verwijzingen naar **artikelen** zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. _____

Artikel 2. Naam en zetel. _____

2.1 De stichting draagt de naam: Stichting Water for Life. _____

2.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

Artikel 3. Doel. _____

3.1 De stichting heeft ten doel: _____

(a) het werven van gelden bij particulieren, bedrijven en instellingen ter aanwending voor Ideële Projecten op het gebied van de watervoorziening en sanitatie in ontwikkelingslanden; en _____

(b) het financieren, uitvoeren of doen uitvoeren van Ideële Projecten op het gebied van de watervoorziening en sanitatie in ontwikkelingslanden, _____

en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____



- 3.2 De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het uitsluitend financieren van en/of bijdragen aan: _____
- (a) projecten als bedoeld onder artikel 3.1 die worden uitgevoerd onder toezicht en/of begeleiding van VEI op basis van het not for profit – not for loss principe; en _____
 - (b) projecten als bedoeld onder artikel 3.1 die worden uitgevoerd onder toezicht en/of begeleiding van medewerkers van VEI op basis van het not for profit – not for loss principe. _____

Artikel 4. Vermogen. _____

- 4.1 Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- donaties en subsidies; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; en _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
- 4.2 De stichting beoogt het algemeen belang en beoogt een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen te zijn en als zodanig aangemerkt te zijn door de Nederlandse belastingdienst. _____
- 4.3 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. De stichting beoogt met haar algemeen nuttige activiteiten niet het behalen van winst. _____

Artikel 5. Bestuur. _____

- 5.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zes natuurlijke personen en wel uit twee bestuursleden A en ten minste vier bestuursleden B. _____
- 5.2 Het bestuur mag niet bestaan uit personen die bloedverwanten tot en met de vierde graad zijn van elkaar, dan wel met elkaar gehuwd zijn of een geregistreerd partnerschap met elkaar voeren of met elkaar samenwonen. _____
- 5.3 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van voorzitter wordt vervuld door een bestuurder B. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
- 5.4 Eén bestuurslid A van de stichting wordt benoemd door Vitens. Zodra het door Vitens benoemde bestuurslid A van de stichting mocht zijn gedefungeerd, stelt het bestuur Vitens daarvan in kennis, waarna Vitens zo spoedig mogelijk in de vacature zal voorzien. _____
- Eén bestuurslid A van de stichting wordt benoemd door Evides. Zodra het door Evides benoemde bestuurslid A van de stichting mocht zijn gedefungeerd, stelt het bestuur Evides daarvan in kennis, waarna Evides zo spoedig mogelijk in de vacature zal voorzien. _____



De bestuursleden B worden benoemd door het bestuur, dat tevens voorziet in vacatures welke mochten ontstaan doordat één van de bestuursleden B mocht defungeren. Een bestuurslid B kan niet zijn een werknemer van Vitens of Evides of een werknemer van één van de dochtermaatschappijen van Vitens of Evides.

Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.

Degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. Een bestuurslid A kan twee maal worden herbenoemd en een bestuurslid B kan één maal worden herbenoemd.

5.5 Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.

5.6 Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 6.12.

5.7 Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan. Ontslag van het door Vitens benoemde bestuurslid A door het bestuur kan slechts geschieden met instemming van Vitens. Voorts is Vitens bevoegd het door haar benoemde bestuurslid A te schorsen of te ontslaan.

Ontslag van het door Evides benoemde bestuurslid A door het bestuur kan slechts geschieden met instemming van Evides. Voorts is Evides bevoegd het door haar benoemde bestuurslid A te schorsen of te ontslaan.

5.8 Bestuurders ontvangen ter zake van de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een niet bovenmatige vacatievergoeding. Deze vergoedingen worden in de jaarrekeningen zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

5.9 Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

6.1 De bestuursvergaderingen worden in Nederland gehouden.

6.2 Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.

6.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuurders dit wenselijk acht.

6.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt door een van de bestuurders, ten



minste zeven dagen voor de vergadering, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de bestuurder die de vergadering wenst te houden, kan oproeping uiterlijk vierentwintig uur voor het tijdstip van de vergadering geschieden.

- 6.5 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. De oproepingsbrieven worden per post, per telefax, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is verzonden aan de adressen van de leden van het bestuur.
- 6.6 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 6.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 6.9 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke of van een elektronische handtekening voorziene, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 9, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit artikel 6.9.
- 6.10 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld per post, per telefax, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.



- 6.11 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —————
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —————
- 6.12 De volgende besluiten kunnen door het bestuur slechts worden genomen bij unanimitieit in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits er niet meer dan één vacature in het bestuur is: —————
- (a) een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting; —————
 - (b) het besluit tot ontbinding van de stichting —————
 - (c) een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement; —————
 - (d) een besluit tot instelling of opheffing van een raad van advies; —————
 - (e) een besluit als bedoeld in artikel 7.2; en —————
 - (f) een besluit als bedoeld in artikel 7.3. —————
- 6.13 Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. —————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —————
- 6.14 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —————
- 6.15 In alle geschillen omtrent stemmen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —————

Artikel 7. Bestuursbevoegdheid. —————

- 7.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————
- 7.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —————
- 7.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —————

Artikel 8. Vertegenwoordiging. —————



De stichting wordt vertegenwoordigd: _____

- (a) hetzij door het bestuur; en _____
- (b) hetzij door een bestuurslid A gezamenlijk handelend met een bestuurslid B. -

Artikel 9. Einde bestuurslidmaatschap. _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- (a) door overlijden van een bestuurslid; _____
- (b) bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- (c) bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- (d) bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- (e) door ontslag door het bestuur met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.7; _____
- (f) -voor wat betreft het door Vitens benoemde bestuurslid A- door ontslag door Vitens; _____
- (g) -voor wat betreft het door Vitens benoemde bestuurslid A indien dit bestuurslid tevens werknemer van Vitens of van één van haar dochtermaatschappijen is- doordat het bestuurslid niet langer een werknemer is van Vitens of van één van haar dochtermaatschappijen; _____
- (h) -voor wat betreft het door Evides benoemde bestuurslid A- door ontslag door Evides; _____
- (i) -voor wat betreft het door Evides benoemde bestuurslid A indien dit bestuurslid tevens werknemer van Evides of van één van haar dochtermaatschappijen is- doordat het bestuurslid niet langer een werknemer is van Evides of van één van haar dochtermaatschappijen; _____
- (j) -voor wat betreft een bestuurslid B- doordat het bestuurslid werknemer wordt van Vitens of Evides, of doordat het bestuurslid werknemer wordt van één van de dochtermaatschappijen van Vitens of Evides; en _____
- (k) door periodiek defungeren krachtens het rooster van aftreden zonder te zijn herbenoemd. _____

Artikel 10. Verstremgeling van belangen. _____

- 10.1 In het geval dat zich een verstremgeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende bestuurslid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald. _____
- 10.2 Indien zich een verstremgeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer van haar bestuurders, wordt de stichting met inachtneming van artikel 8 vertegenwoordigd door de bestuursleden ten aanzien van wie zich geen belangenverstremgeling voordoet. Ingeval van een belangenverstremgeling van alle leden, zal het bestuur de voorzieningenrechter van



- de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht verzoeken een bijzondere vertegenwoordiger aan te wijzen. _____
- 10.3 Een verstrengeling van belangen doet zich, onder andere, voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en de: _____
- (i) leden van haar bestuur en/of de leden van de raad van advies van de stichting; _____
 - (ii) personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de hiervoor onder artikel 10.3 (i) genoemde personen; en _____
 - (iii) rechtspersonen waarvan de hiervoor onder artikel 10.3 (i) en (ii) genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn. _____

Artikel 11. Boekjaar en jaarstukken. _____

- 11.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 11.2 Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden vergezeld van een verslag en een verklaring als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek omtrent het onderzoek van deze jaarstukken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden. _____
- 11.3 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard. _____

Artikel 12. Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting _____

- 12.1 In verband met de continuïteit van de activiteiten van de stichting stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan voor een periode van ten minste twee jaren met bijbehorende financiële meerjarenraming op waarin de regels van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties in acht genomen worden. _____
- 12.2 Het bestuur stelt jaarlijks uiterlijk in de maand december een jaarplan en een jaarbegroting vast waarin in elk geval zijn opgenomen: de verwachte inkomsten, de geplande besteding van middelen aan het doel genoemd in artikel 3 en concrete programma's en activiteiten, de geplande besteding van middelen aan fondsenwerving en aan ondersteunende functies, de beoogde resultaten (en indien die niet kunnen worden aangegeven: de reden daarvoor), alsmede hoe met reserves wordt omgegaan. _____

Artikel 13. Reglement. _____

- 13.1 Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____



- 13.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 13.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____

Artikel 14. Raad van advies. Commissies. _____

- 14.1 Het bestuur is bevoegd een raad van advies in te stellen. _____
- 14.2 De raad van advies bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal personen, die worden benoemd en kunnen worden ontslagen door het bestuur. _____
- 14.3 De raad van advies verleent het bestuur, al dan niet gevraagd, advies met betrekking tot de aangelegenheden, de stichting betreffende. _____
- 14.4 Taak, samenstelling en werkwijze van de raad van advies worden bepaald door het bestuur. _____
- 14.5 Het bestuur is bevoegd, de raad van advies op te heffen. _____
- 14.6 Het bestuur is ook overigens bevoegd commissies in te stellen. _____
Ten aanzien van zodanige commissies is het hiervoor in artikel 14.2, 14.4 en 14.5 bepaalde van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15. Directeur. _____

- 15.1 Het bestuur kan één of meer personen benoemen die het de titel van directeur of een andere titel kan toekennen. Aan deze personen -al dan niet in dienst van de stichting- kan procuratie worden verleend, waarbij tevens een taakomschrijving casu quo richtlijnen kunnen worden vermeld. Een besluit tot benoeming of ontslag van een directeur behoeft de goedkeuring van Vitens en Evides. _____
- 15.2 Het functioneren van het bestuur en de directeur (als deze is benoemd) wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur. _____

Artikel 16. Statutenwijziging. _____

- 16.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
- 16.2 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____
- 16.3 De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Artikel 17. Ontbinding en vereffening. _____

- 17.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
- 17.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie. _____
- 17.3 De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij het bestuur één of meer andere personen tot vereffenaar benoemt. _____
- 17.4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting



- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 16.3. _____
- 17.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
- 17.6 De bestemming van het batig saldo van de vereffening zal door het bestuur worden bepaald, een en ander met inachtneming van het feit dat een eventueel batig saldo bij liquidatie van de stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft en/of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft. _____
- 17.7 De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) aangewezen persoon. _____

Artikel 18. Slotbepaling. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Slot. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte, verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de comparant en mij, notaris, ondertekend. — (Volgen handtekeningen)



VOOR AFSCHRIFT: